**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Совет городского поселения «Новокручининское»**

 **РЕШЕНИЕ**

от 29 октября 2013 г. № 46

«О создании комиссии по приватизации

муниципального имущества

городского поселения «Новокручининское»

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет городского поселения «Новокручининское» решил:

1. Создать комиссию по приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения «Новокручининское » согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по приватизации имущества находящегося в собственности городского поселения «Новокручининское» согласно приложению № 2.
3. Комиссии обеспечить приватизацию имущества, находящегося в собственности городского поселения «Новокручининское».

Глава городского поселения

«Новокручининское» М.П. Леднев

 Приложение №1

к решению Совета городского

 поселения «Новокручининское»

от 29 октября 2013 г. № 46

СОСТАВ

комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения «Новокручининское»

|  |  |
| --- | --- |
| Леднев М.П.Семенова Е.П. Волокитина И.В. | - глава администрации городского поселения «Новокручининское» - председатель комиссии;- заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ - заместитель председателя комиссии- специалист по имуществу администрации - секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Войтенкова Н.А. | - заместитель главы администрации по финансам |
| ( по согласованию) |  депутат Совета городского поселения «Новокручининское» |
| ( по согласованию) |  депутат Совета городского поселения «Новокручининское» |

 Приложение №1

к решению Совета городского

 поселения «Новокручининское»

от 29 октября 2013 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приватизации имущества, находящегося в

в муниципальной собственности городского поселения «Новокручининское»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия) создана в целях проведения продажи муниципального имущества способами приватизации, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Обязанности комиссии

2.1. Подготовка и проведение продажи муниципального имущества на аукционе.

2.2. Подготовка и проведение продажи муниципального имущества на конкурсе.

2.3. Подготовка и проведение продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.3. Подготовка и проведение продажи муниципального имущества без объявления цены.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии и председатель Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии, включая председателя и секретаря, имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

3.4. Председатель комиссии: возглавляет комиссию, осуществляет координацию ее деятельности, проводит заседание комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии: готовит проект постановления Администрации городского поселения «Новокручининское» о проведении торгов, в котором указывается: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные, начальная цена имущества, способ приватизации, размер задатка.

3.6. Секретарь комиссии:

- устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата, время, начало и окончание приема заявок);

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества (или об отказе), а также информацию об итогах продажи имущества;

- разъясняет участникам торгов их права до начала проведения торгов;

- обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество.

 - выдает юридическим и физическим лицам (далее именуются – претенденты) соответствующие документы и материалы, необходимые для принятия участия в торгах;

- принимает заявки от претендентов, а также прилагаемые к ним предложения при проведении конкурса и другие документы по описи, предоставленной претендентом;

- организует регистрацию заявок в журнале приема заявок;

- обеспечивает сохранность предоставленных заявок, документов и предложений;

- проверяет правильность оформления документов, предоставленных претендентами;

- обеспечивает конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, содержание предоставленных ими документов до момента их оглашения при проведении торгов;

- ведет делопроизводство комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- в день определения участников торгов (установленный в извещении о проведении аукциона ) рассматривает заявки и документы, предоставленные претендентами;

- в случае продажи муниципального имущества на аукционе, или конкурсе устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

- после рассмотрения документов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе (оформляется протоколом, в котором указывается перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа);

- определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

- в случае продажи муниципального имущества посредством публичного предложения заседание комиссии не проводится, протокол о результатах торгов не оформляется;

- при наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся принимается соответствующее решение, которое оформляется протоколом.