РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОКРУЧИНИНСКОЕ»
РЕШЕНИЕ

«28» февраля 2013г. №5

«Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы городского
поселения о результатах его деятельности деятельности администрации
городского поселения «

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » , Уставом городского поселения «Новокручининское»
СОВЕТ городского поселения РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы городского поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации городского поселения
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

Глава городжского поселения
«Новокручининское» Леднев М. П.

Приложение
к решению Совета городского поселения «Новокручининское»
от «28» февраля 2013г. №5

Об утверждении Положения
о ежегодном отчете главы городского поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения.
1.2. Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, заслушивания, проведения и оформления результатов отчета главы поселения городского поселения (далее — городское поселение) перед Советом депутатов городского поселения ( далее – Совет депутатов) о результатах его деятельности, деятельности администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – Отчет).
1.3. Глава поселения и должностные лица администрации городского поселения руководствуются настоящим Положением.

2. Порядок назначения отчета

2.1. Отчет главы поселения перед Советом депутатов за истекший год проводится до 31 мая текущего года и носит регулярный, плановый характер.
Глава поселения отчитывается:
— о результатах своей деятельности;
— о результатах деятельности администрации городского поселения;
— о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2.2. Отчет назначается на основании решения Совета депутатов.
По инициативе главы поселения отчет перед Советом депутатов проводится одновременно с отчетом главы поселения перед населением городского поселения.
2.3. Решение Совета депутатов городского поселения о назначении и проведении отчета должно содержать дату, время, место проведения отчета, а также перечень вопросов, поставленных Советом депутатов, внесенных в порядке, установленном п. 2.4. настоящего Положения.
2.4. Депутат Совета вправе внести на рассмотрение Совета депутатов вопрос главе поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации городского поселения.
Вопрос депутата считается одобренным и внесенным в решение Совета депутатов о назначении и проведении отчета, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Совета депутатов.
2.5. Отчет не может проводиться ранее 30 календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов о назначении и проведении отчета.

3.Подготовка отчета.

3.1.На основании Решения Совета депутатов Глава поселения на следующий день после вступления в силу Решения Совета депутатов издает распоряжение о подготовке отчета о деятельности администрации городского поселения с указанием срока предоставления отчета Главе поселения и должностных лиц, ответственных за подготовку данного отчета.
3.2.Форма отчета смешенная (описательная и табличная). К отчету могут прилагаться графики, диаграммы, расчеты, таблицы, фотоматериалы. Текст отчета должен содержать ссылки на все приложения.
3.3.Содержание отчета зависит от перечня осуществляемых полномочий.
3.4 Текст отчета и его электронная версия направляется главой поселения в Совет депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения заседания Совета депутатов.

4. Порядок заслушивания и проведения отчета.

4.1. Отчет заслушивается и проводится в сроки и во время, определенные Решением Совета депутатов.
4.2. На отчете обязаны присутствовать все специалисты администрации городского поселения. Заслушивание отчета происходит на расширенном заседании Совета депутатов с приглашением представителей общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, средств массовой информации. По окончании заслушивания отчета лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе задать вопросы главе поселения по отчету.
4.3.Отчет доводится до сведения населения городского поселения методом публичного выступления и непосредственно через печатный источник, а также путем размещения на официальном сайте администрации поселения.

5. Порядок оформления результатов отчета.

5.1. По результатам отчета Совета депутатов принимает решение об оценке деятельности главы поселения, деятельности администрации городского поселения за истекший год
5.2. Решение Совета депутатов об оценке деятельности главы городского поселения, деятельности администрации городского поселения за истекший год по результатам отчета принимается на расширенном заседании Совета депутатов открытым голосованием.
5.3. По решению Совета депутатов принятие решения об оценке деятельности главы поселения, деятельности администрации городского поселения за истекший год по результатам отчета может быть перенесено на другой день.
5.4. Деятельность главы поселения, администрации городского поселения за истекший год признается удовлетворительной, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
5.5. Деятельность главы поселения, администрации городского поселения за истекший год признается неудовлетворительной, если решение Совета депутатов о признании деятельности главы поселения, администрации городского поселения за истекший год удовлетворительной не набирает числа голосов, установленного п. 5.4. настоящего Положения.
5.6. Решение Совета депутатов об оценке деятельности главы поселения, деятельности администрации городского поселения за истекший год по результатам отчета может содержать поручения и рекомендации Совета депутатов главе поселения, направленные на реализацию полномочий главы поселения по решению вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, Уставом городского поселения, нормативными правовыми актами городского поселения.
5.7. Поручения и рекомендации Совета депутатов, указанные в решении, подлежат обязательному рассмотрению и исполнению главой поселения.
5.8. О результатах рассмотрения поручений и рекомендаций Совета депутатов глава поселения обязан уведомить Совет депутатов в письменной форме в сроки, указанные в решении, а в случае если срок их исполнения в решении не указан – в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов.
5.9. Отчет главы поселения перед Советом депутатов о результатах его деятельности, деятельности администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, подлежит обнародованию путем его опубликования в поселенческой газете «Ингода» и на официальном сайте администрации поселения.
5.10. Одновременно с отчетом обнародуется Решение Совета депутатов об оценке деятельности главы поселения, деятельности администрации городского поселения за истекший год.
5.11. Неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд влечет за собой ответственность, предусмотренную п. 3 ч. 2 статьи 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».