**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **Администрация городского поселения «Новокручининское»**

 **Муниципального района «Читинский район»**

 **Забайкальского края**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«20» октября 2017г. № 133

**«О проведении аттестации муниципальных служащих»**

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Забайкальского края от 24.12.2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае»

1. Провести аттестацию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Новокручининское» (далее муниципальные служащие).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих (далее - график), согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для проведения аттестации:

- отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему первого классного чина, представляемые непосредственным руководителем муниципального служащего;

- должностная инструкция муниципального служащего.

 5. Непосредственным руководителям муниципальных служащих в установленные графиком сроки представить главному специалисту Романовой Д. В. отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципальных служащих и о соответствии (несоответствии) занимаемой должности, в срок до 30 ноября 2017 года.

 6. Главному специалисту Романовой Д. В.:

 - подготовить списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

 - ознакомить муниципальных служащих с графиком проведения аттестации, утвержденным настоящим распоряжением, не позднее, чем за две недели до её проведения.

 - ознакомить муниципальных служащих с отзывом непосредственного руководителя не позднее, чем за две недели до даты проведения квалификационного экзамена.

7. Признать утратившим силу пункт 1 Распоряжения № 140 от 25.12.2015 г.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

гп «Новокручининское» Шубина В. К.

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава администрации

 гп «Новокручининское»

 В. К. Шубина

**Состав аттестационной комиссии**

**администрации городского поселения «Новокручининское»**

1. Председатель комиссии Шубина В. К. – глава

 Администрации

1. Заместитель председателя Василовская М. Г. – зам. главы

комиссии администрации

1. Секретарь комиссии Романова Д. В. – главный

 специалист администрации

1. Члены комиссии: Войтенкова Н. А. – зам. главы

 администрации

 Савченко В. В. – зам. главы

 администрации

 Михайлов И. М. – юрист ООО

 «Квалифицированная

 юридическая помощь»

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

 гп «Новокручининское»

 В. К. Шубина

**ГРАФИК**

Проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Новокручининское»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, сдающего экзамен | Замещаемая должность | Форма проведения экзамена | Дата, время и место проведения экзамена | Ответственный за подготовку и предоставление отзыва | Дата предоставления отзыва |
| 1 | Савченко Владимир Владимирович | заместитель главы администрации | собеседование | 13.12.2017г., 15:00-15:30 | Шубина В. К. | 30.11.2017г. |
| 2 | Василовская Марина Григорьевна | заместитель главы администрации | собеседование | 14.12.2017г., 15:00-15:30 | Шубина В. К. | 30.11.2017г. |
| 3 | Войтенкова Наталья Александровна | заместитель главы администрации | собеседование | 15.12.2017г., 15:00-15:30 | Шубина В. К. | 30.11.2017г. |

Ознакомлены: Савченко В. В.

 Василовская М. Г.

 Войтенкова Н. А.