**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация городского поселения «Новокручининское»
Муниципального района «Читинский район»**

**Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

|  |
| --- |
| О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организации  |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г № \_\_

Во исполнение Федеральных законов от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1998 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и в целях организации работ по повышению устойчивости функционирования организации в военное время и ЧС мирного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организации в составе:

· Председатель комиссии – Глава Администрации городского поселения «Новокручининское»;

· Зам. председателя комиссии – заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ;

Члены комиссии:

· главный специалист по экономическим вопросам;

· главный специалист по земельным отношениям;

· главный специалист по муниципальному имуществу;

2. Утвердить Положение о комиссии по ПУФ организации.

3. Председателю комиссии по ПУФ в срок до «01» мая 2020г. разработать и представить на утверждение комиссии План-график наращивания мероприятий по ПУФ администрации и инструкции по безаварийной остановке и переводу объекта на соответствующий режим работы в условиях ЧС мирного времени и сигналу «Воздушная тревога».

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

 Глава Администрации ГП «Новокручининское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Шубина

Утверждено

приказом главы администрации

ГП «Новокручининское»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ администрации городского поселения «Новокручининское»**

**Общие положения**

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) администрации является постоянно действующим органом. Она создается приказом главы администрации из наиболее подготовленных и опытных специалистов во главе с главой администрации и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Решения комиссии по ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми специалистами администрации.

4. Расходы по внедрению в производство мероприятий по ПУФ предприятие осуществляет за счет своих средств и средств вышестоящих структур.

5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет Глава администрации. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности наибольшей работающей смены и производства от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

1.Основные задачи комиссии по ПУФ:

- планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования объекта для исключения и снижения потерь рабочих, служащих и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, от современных средств поражения в условиях войны, содействие КЧС и ПБ в организации ее работы по ликвидации последствий ЧС;

- организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости производства от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при ведении военных действий;

- организация и проведение КШУ и тренировок с руководящим составом по вопросам ПУФ объекта, защиты рабочих и служащих от ЧС;

- подготовка руководящего состава и специалистов организации по вопросам ПУФ.

2. Комиссия по ПУФ имеет право:

- заслушивать на заседаниях комиссии руководителей производственных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите рабочих и служащих от ЧС;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях организации;

- привлекать к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов своей и сторонних организаций, осуществлять согласование и координацию этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

**Организация работы комиссии по ПУФ**

 1. При повседневной деятельности:

- организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по ПУФ производства, защиты рабочих и служащих от ЧС;

- принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями производственных подразделений объекта;

- координирует свою работу по вопросам ПУФ производства с КЧС и ПБ;

- в период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует работу в соответствии с планом мероприятий по ПУФ производства, защите рабочих и служащих в условиях ЧС. Свои действия согласует с КЧС и ПБ;

- осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке производства и предотвращению поражения за счет вторичных факторов;

- осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное время;

**Функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ**

 1. Председатель комиссии:

­ руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта;

проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;

­ подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.

2. Заместитель председателя комиссии:

­ в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

­ организует работу главных специалистов и начальников служб в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ производства;

­ осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях организации.

3. Секретарь комиссии:

­ осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ организации;

­ ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений по ПУФ.

4. Члены комиссии:

­ разрабатывают годовые и перспективные планы ПУФ подчиненных структурных подразделений в ЧС мирного и военного времени;

­ осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;

­ принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости своих подразделений от возможных ЧС;

­ разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий ЧС.

5. Начальники цехов (отделов):

­ осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ на своих производствах;

­ организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости производства от ЧС;

­ принимают участие в учениях и тренировках по вопросам ПУФ;

­ разрабатывают предложения и рекомендации по предупреждению и ликвидации ЧС;

­ организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

 **Примерный состав комиссии по ПУФ организации**

- председатель комиссии – глава администрации;

- заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации;

**члены комиссии:**

· главный специалист по экономическим вопросам;

· главный специалист по земельным отношениям;

· главный специалист по муниципальному имуществу;

Глава Администрации

ГП «Новокручининское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Шубина