**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**ЧИТИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НОВОКРУЧИНИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2022 года                                                  № 302

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценкиэффективности муниципальных программ городского поселения«Новокручининское» |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления, администрация городского поселения «Новокручининское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постановление администрации «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Новокручининское» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации: разместить в сети Интернет на официальном сайте городского поселения «Новокручининское».

3.Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                             В. К. Шубина

Городского поселения «Новокручининское»

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения «Новокручининское»

от 22.07.2022 года №302

(Приложение)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОКРУЧИНИНСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Новокручининское» (далее — поселение) (далее — муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения «Новокручининское» муниципального района «Читинский район».

1.3. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия, муниципальные проекты, отдельные мероприятия муниципальных, региональных, приоритетных и отраслевых проектов, (далее – комплекс процессных мероприятий, мероприятия, проекты), как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения. Подпрограммы, комплекс процессных мероприятий, мероприятия и проекты являются структурными элементами муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития городского поселения «Новокручининское»

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Новокручининское», бюджета Муниципального района «Читинский район», бюджета Забайкальского края, федерального бюджета, и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов,

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области и нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления поселения;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется соответствующими специалистами администрации поселения, определенными администрацией поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными специалистами администрации поселения — соисполнителями муниципальной программы (далее — соисполнители).

Соисполнителями являются специалисты администрации поселения и (или) иные главные распорядители и получатели средств местного бюджета поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются муниципальные и иные организации, учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и(или) проектов.

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением администрации городского поселения «Новокручининское». Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего года.

1.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

 Основание и этапы разработки муниципальной программы

 2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и финансов администрации поселения в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития территории городского поселения «Новокручининское» на основании положений федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации поселения.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации поселения, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с настоящим порядком.

2.4. Проект постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы до его представления главе администрации, рассматривается в установленном порядке и согласовывается с другими соисполнителями муниципальной программы, заместителем главы администрации поселения, курирующим соответствующие направления деятельности.

2.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, направляется на согласование в отдел экономики и финансов после согласования всеми соисполнителями. Рассмотрение, включая подготовку заключений по итогам рассмотрения и согласование проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы отделом экономики и финансов осуществляется в течение 10 рабочих дней, начиная с даты поступления проекта.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае если замечания ответственным исполнителем не принимаются, к проекту постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

В случае если после согласования проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы отделом экономики и финансов, проект дорабатывается ответственным исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, показателей, а также структуры муниципальной программы, проект должен быть направлен на повторное согласование в отдел экономики и финансов.

2.6 Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение одновременно с направлением на согласование в отдел экономики и финансов администрации поселения.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

2.7 Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу (далее — проект изменений).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Муниципального района «Читинский район», планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального района «Читинский район» или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических указаний.

При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и фактических расходов за счет всех источников за отчетный период.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

К проекту изменений ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы, готовит пояснительную записку с указанием причин и изложением изменений, вносимых в муниципальную программу.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 — 2.6 настоящего Порядка.

При изменении финансового обеспечения муниципальной программы менее 10% от общего объема финансирования муниципальной программы согласование проекта изменений в Контрольно-счетный орган не направляется.

Проект изменений визируется руководителями участников и соисполнителей муниципальной программы, в мероприятия и подпрограммы которой вносятся изменения.

В ходе исполнения бюджета муниципальными образованиями в текущем финансовом году, показатели фактического финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

2.8. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года может не осуществляться если отклонение объема бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденного Решением Совета депутатов, на реализацию каждой из подпрограмм муниципальной программы составляет не более чем 20 процентов накопительным итогом в течение финансового года от объема, установленного муниципальной программой.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие в части объемов бюджетных ассигнований с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня его утверждения.

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета поселения, областного бюджета, федерального бюджета и прочих источников.

3.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее — бюджетные ассигнования). Объемы бюджетных ассигнований указываются в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе Городское поселение «Новокручининское» Муниципального района «Читинский район».

3.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

1. Полномочия специалистов администрации

при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель:

— обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации поселения;

— организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

— представляет по запросам отдела экономики и финансов администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

— запрашивает у соисполнителей, участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансов администрации поселения;

— проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

— запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

— рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий;

— подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы  и представляет его в отдел экономики и финансов администрации поселения;

-организует размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в течение 10 дней с даты утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу);

4.2. Соисполнители:

— участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

— представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансов администрации поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

— представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

— представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

4.3. Участники муниципальной программы:

— осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

— представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

— представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансов администрации поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

— представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

1. Требования к содержанию муниципальной программы

5.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития территории городского поселения «Новокручининское» других нормативно-правовых актов администрации поселения на соответствующий период.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Призерского муниципального район Ленинградской области, но не менее чем на три года.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком.

5.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

5.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

5.4. Муниципальная программа включает:

а) [паспорт](http://xn--80aefebiyf0aent4l.xn--p1ai/?p=7874#P385) муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) паспорта подпрограмм и муниципальных проектов (включающие в том числе комплексы процессных мероприятий, мероприятия и проекты, реализуемые в рамках подпрограммы) (при наличии);

д) приложения к муниципальной программе:

— целевые показатели муниципальной программы в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Порядку;

— план реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 2 Приложения 1 к Порядку;

— информация о ходе реализации муниципальной программы, финансирование мероприятий муниципальной программы в соответствии с таблицей 3 Приложения 1 к Порядку;

— расходы на реализацию муниципальной программы в соответствии с таблицей 4 Приложения 1 к Порядку.

е) методику оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

В целях реализации муниципальной программы может быть разработан расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, формируемый в соответствии с [пунктом 5.9](http://xn--80aefebiyf0aent4l.xn--p1ai/?p=7874#P135) настоящего Порядка.

5.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

муниципальные проекты;

отдельные мероприятия муниципальных проектов;

отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов;

мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов в муниципальную собственность;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

обслуживание муниципального долга;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, не носящие проектный характер;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

5.6. Мероприятия, направленные на достижение цели муниципального проекта и не включенные в муниципальный проект, группируются в комплекс процессных мероприятий (основные мероприятия) в составе соответствующей подпрограммы. Комплекс процессных мероприятий включает в себя мероприятия, направленные на достижение цели одного муниципального проекта, при этом для достижения цели одного муниципального проекта может быть сформировано несколько комплексов процессных мероприятий.

5.7. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

5.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;

е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями, установленным законодательством Российской Федерации, региональным законодательством;

б) определяются на основе данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе на территории поселения, или могут быть определены на основании мониторинга информации, находящейся в открытом доступе или доступной ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в рамках межведомственного взаимодействия;

г) рассчитываются по утвержденным администрацией поселения методикам, приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями. При необходимости ответственным исполнителем (соисполнителем) может быть утвержден расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), являющийся приложением к муниципальной программе.

5.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с [пунктом 4.1](http://xn--80aefebiyf0aent4l.xn--p1ai/?p=7874#P230) настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

5.11. При подготовке муниципальной программы разрабатываются дополнительные и обосновывающие материалы в соответствии с Методическими указаниями

Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на весь период реализации муниципальной программы и содержащим перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает сводный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период. План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований.

6.4 Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года — до 1 февраля года, следующего за отчетным, разрабатывает и направляет в отдел экономики и финансов поселения, отчет о реализации муниципальной программы по формам, установленным настоящим Порядком.

6.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее — годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики и финансов администрации поселения.

В случае если при подготовке годового отчета, выявляется, что эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной или Программа реализуется неэффективно по итогам ежегодной оценки, формируется соответствующее заключение о внесении изменений в Программу или о досрочном прекращении реализации Программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации городское поселение «Новокручининское» в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Отдел экономики и финансов администрации поселения до 5 августа (по итогам шести месяцев), 6 ноября (по итогам девяти месяцев), 5 марта года, следующего за отчетным (по итогам года), формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.7 Отделом экономики и финансов ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, производится оценка эффективности муниципальных программ. Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается настоящим порядком.

Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

6.8. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики и финансов поселения осуществляет ежеквартально мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителем и соисполнителями.

6.9. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителем главы администрации.

6.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку

ПАСПОРТ

муниципальной программы Городское поселение «Новокручининское» Муниципального района «Читинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |
| --- |
|   |
| Сроки реализации муниципальной программы |   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |   |
| Соисполнители муниципальной программы |   |
| Участники муниципальной программы |   |
| Цель муниципальной программы |   |
| Задачи муниципальной программы |   |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы |   |
| Подпрограммы муниципальной программы |   |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы |   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы — всего, в том числе по годам реализации |   |

                                                                                                                    Приложение 1

к Порядку

Таблица 1

Целевые показатели

муниципальной программы/подпрограммы <\*>

«наименование муниципальной программы/подпрограммы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименованиецелевого показателя муниципальной программы/подпрограммы |   | Значения целевых показателей | Справочно:базовое значениецелевого показателя(на начало реализации муниципальной программы) |
| По итогам первого года реализации | По итогам второго года реализации | По итогам третьего года реализации | ……. |   |
| Показатель 1, единица измерения |
| 1 |   | плановое значение |   |   |   |   |   |
| фактическое значение |   |   |   |   |
| Показатель 2, единица измерения |
| 2 |   | плановое значение |   |   |   |   |   |
| фактическое значение |   |   |   |   |
| Показатель 3, единица измерения |
| 3 |   | плановое значение |   |   |   |   |   |
| фактическое значение |   |   |   |   |

<\*> При наличии в муниципальной программе подпрограмм целевые показатели формируются по каждой подпрограмме отдельно.

Приложение 1

к Порядку

Таблица 2

План реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |
| всего | местный бюджет | краевой бюджет | федеральный бюджет | прочие источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |  | **2022** |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** |  | **2022-2024** |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1″\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |  | **2022** |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |
| **Итого по подпрограмме 1** |  | **2022-2024** |  |  |  |  |  |
| **Проектная часть** |
| Наименование проекта |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022-2024 |   |   |   |   |   |
| Наименование проекта |  | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022-2024 |   |   |   |   |   |
| **Процессная часть** |
| Комплекс процессных мероприятий «наименование комплекса» |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022-2024 |   |   |   |   |   |
| Мероприятие |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022 — 2024 |   |   |   |   |   |
| Мероприятие |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022 — 2024 |   |   |   |   |   |
| **Подпрограмма 1″\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Итого по подпрограмме 2** |  | **2022** |  |  |  |  |  |
| **2023** |   |   |   |   |   |
| **2024** |   |   |   |   |   |
| **Итого по подпрограмме 2** |  | **2022-2024** |   |   |   |   |   |
| **Проектная часть** |
| Наименование проекта |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022-2024 |   |   |   |   |   |
| Наименование проекта |  | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022-2024 |   |   |   |   |   |
| **Процессная часть** |
| Комплекс процессных мероприятий «наименование комплекса» |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022-2024 |   |   |   |   |   |
| Мероприятие |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022 — 2024 |   |   |   |   |   |
| Мероприятие |   | 2022 |   |   |   |   |   |
| 2023 |   |   |   |   |   |
| 2024 |   |   |   |   |   |
| 2022 — 2024 |   |   |   |   |   |

<1> Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы — соисполнитель, мероприятия, проекта – исполнитель/участник (при наличии).

Приложение 1

к Порядку

Таблица 3

Информация

о ходе реализации муниципальной программы /подпрограммы

«наименование программы /подпрограммы»

Финансирование мероприятий муниципальной программы/подпрограммы

1. Выполнение плана мероприятий *(ежеквартально нарастающим итогом)*

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строкимероприятия | Наименование плановых мероприятий | Финансирование мероприятий — всего и с выделением источников финансирования (тыс. рублей) | Фактическое исполнение плановых мероприятий в отчетном периоде, примечания |
| планируемоена текущий год | фактическоеза отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1… |   |   |   |   |

2.Достижение целевых показателей *(ежегодно нарастающим итогом)* за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строкицелевого показателя | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| планируемоена текущий год | фактическое за отчетный период | процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1… |   |   |   |   |   |

Приложение 1

к Порядку

Таблица 4

Расходы на реализацию муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №строки | Источники финансирования | Всего(тыс. рублей) | В том числе |
| первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   | ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |
|   | Всего: |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе за счет средств: |   |   |   |   |   |   |
|   | федерального бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | областного бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | местного бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | Прочих источников (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 |
|   | Всего: |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе за счет средств: |   |   |   |   |   |   |
|   | федерального бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | областного бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | местного бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | Прочих источников (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 |
|   | Всего: |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе за счет средств: |   |   |   |   |   |   |
|   | федерального бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | областного бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | местного бюджета (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |
|   | прочих источников (плановый объем) |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Порядку

Методика

оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.
2. Для расчета эффективности реализации Программы (эффективности расходования бюджетных средств) используются индикаторы и показатели отчета о реализации Программы.
3. Под результативностью понимается степень достижения запланированных показателей за счет реализации мероприятий Программы.

Результативность измеряется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

1. В качестве критериев оценки результативности реализации Программы и программных мероприятий используется индекс результативности и интегральная оценка результативности.
2. Индекс результативности Программы (мероприятия) оценивается по каждому целевому показателю в год t и за расчетный период T:

Рit = Пфit/ Ппit,

где: Рit — результативность достижения i-го показателя, характеризующего ход реализации Программы, в год t;

Пфit — фактическое значение i-го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t;

Ппit — плановое значение i-го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t;

i — номер показателя Программы.

1. Интегральная оценка результативности Программы в год t определяется по следующей формуле:

Ht = SUM Рit/ m x 100,

где: Ht — интегральная оценка результативности Программы в год t (в процентах);

Рit — индекс результативности по i-му показателю [<1>](http://offline/ref%3D5C8F4E7ACC6B233161AA48CC83D250141AFC3661E9C77F5FAEE09F556170BEFAED3D40052FE07C96534550CBH1G5D) в год t;

m — количество показателей Программы.

<1> Все целевые и объемные показатели Программы являются равнозначными.

1. Эффективность реализации Программы определяется как соотношение интегральной оценки результативности Программы и уровня финансирования:

Эt = Ht/ St x 100,

где: Эt — эффективность Программы в год t;

St — уровень финансирования Программы в год t, определяется как отношение фактического объема финансирования к запланированному объему финансирования в год t;

Ht — интегральная оценка результативности Программы в год t.

1. При завершении расчетов показателей формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

значение показателя (Эt) от 90 до 110% — реализация Программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов — запланированная эффективность реализации Программы;

значение показателя (Эt) более 110% — эффективность реализации Программы более высокая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Эt) от 50 до 90% — эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Эt) менее 50% — Программа реализуется неэффективно.

1. В случае если эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной или Программа реализуется неэффективно по итогам ежегодной оценки, формируется соответствующее заключение о внесении изменений в Программу или о досрочном прекращении реализации Программы.