**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация городского поселения «Новокручининское»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» мая 2022 г. № 184

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Новокручининское» муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) Администрация городского поселения «Новокручининское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Новокручининское» муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению.
2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения «Новокручининское» О.Н. Коньшину.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

городского поселения «Новокручининское» В.К. Шубина

Утвержден постановлением

Администрации городского поселения «Новокручининское»

от 17.05.2022 №184

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОКРУЧИНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Новокручининское» муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из бюджета городского поселения «Новокручининское» муниципальным бюджетным учреждениям (далее - муниципальные учреждения), субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидии).
2. Формирование муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение его выполнения осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации городского поселения «Новокручининское» № 20 от 18 января 2017 г с изм. №110 от 22.02.2017г.
3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, в части координации, регулирования, контроля деятельности муниципальных учреждений и установления им муниципального задания (далее - Учредители), как получателям бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
4. . Предоставление Субсидии муниципальному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии (далее - Соглашение), заключаемого Учредителем и муниципальным учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. В случае перечисления Учредителем муниципальному учреждению Субсидии в соответствующем финансовом году не в полном объеме, Учредитель и муниципальное учреждение заключают соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на основании которого Учредитель в очередном финансовом году перерегистрирует не исполненные перед муниципальным учреждением обязательства и осуществляет перечисление задолженности по Субсидии.
6. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля.
7. Муниципальные учреждения обеспечивают условия для осуществления Учредителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии могут быть использованы муниципальным учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.
9. При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае обнаружения фактов нецелевого использования Субсидии, средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет городского поселения «Новокручининское» в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) или объему средств Субсидии, использованных не по целевому назначению.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского поселения «Новокручининское»
муниципальным бюджетным учреждениям на
финансовое обеспечение выполнения

 ими муниципального задания

**Соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения «Новокручининское» МБУК ДБИЦ «Родник» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**«--» ----------202-\_г.** **№-**

Администрация городского поселения «Новокручининское» в дальнейшем "Учредитель", в лице Главы Администрации Шубиной Веры Кимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора --------------------------------, действующей на основании Устава с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Предмет Соглашения**

1.1.Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Городского поселение «Новокручининское» в 20-- году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) (далее -Субсидия, муниципальное задание).

**Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и составляет: **----------------------------------------**

**Сроки и объем перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

**Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее –проверка).

4.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения «Новокручининское» 01 января 2022 года, составленный по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, в случае если согласно отчету о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели муниципального задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения «Новокручининское» в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

4.1.6. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет городского поселения «Новокручининское»

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского поселения «Новокручининское» средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в муниципальном задании.

4.3.2. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.2 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет городского поселения «Новокручининское» средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 202-г. остаток Субсидии на осуществление в 202-г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения «Новокручининское», в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Настоящее соглашение регулирует правоотношения, возникшие с 01 января 202- года по 31 декабря 202- г.

**7. Платежные реквизиты Сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель**Администрация городского поселения «Новокручининское»** 672570, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Новокручининский, ул. Рабочая 36Тел.:37-11-83, 37-11-05ИНН 7524012479 КПП 752401001Получатель: УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Новокручининское» л/с 04913003120)Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г. Читак/счет 40102810945370000063р/с 0323**1**643766501589100БИК 017601329 | Учреждение**Муниципальное бюджетное учреждение** 672570, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Новокручининский, --------------ИНН 7524017124 КПП 752401001Получатель: УФК по Забайкальскому краю (ОК 02, --------------------------)ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г. Читак/счет 40102810945370000063БИК 017601329ОКАТО 76250558000р/с0323**4**643766501589100 |
|  |  |
| Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение №2

Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского поселения «Новокручининское»
муниципальным бюджетным учреждениям на
финансовое обеспечение выполнения

 ими муниципального задания .

 График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)  | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учредителя Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. М.П