**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация городского поселения «Новокручининское»**

**Муниципального района «Читинский район»**

**Забайкальского Края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от 08 июня 2017 года № 348**

 **Постановление**

**«О комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет городского поселения «Новокручининское»»**

 В целях обеспечения поступлений доходных источников в бюджет городского поселения «Новокручининское», проведения анализа образовавшейся задолженности, разработки мер ведущих к снижению недоимки, а так же координации и согласованности действий администрации городского поселения «Новокручининское» с заинтересованными органами по работе с материалами по недоимке и задолженности городского поселения «Новокручининское», администрация городского поселения «Новокручининское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет городского поселения «Новокручининское», согласно приложению 1.

1.2. Положение об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет городского поселения «Новокручининское», согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

гп «Новокручининское» В.К. Шубина

Приложение №1

к постановлению администрации

от 08 июня 2017 г. № 348

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки**

**и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет**

 **городского поселения «Новокручининское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель****комиссии** | Шубина Вера Кимовна | Глава администрациигп «Новокручининское» |
| **Заместитель председателя комиссии** | Войтенкова Наталья Александровна | Заместитель главы по финансам |
| **Секретарь комиссии** |  Харинова Татьяна Викторовна | Главный специалист - контрактный управляющий |
| **Члены рабочей группы:** |   |   |
|  | Маниковская Валентина Викторовна | Депутат Совета гп «Новокручининское» |
|  | Артемьева Светлана Владимировна | Депутат Совета гп «Новокручининское» |
|  | Симанова Вера Сергеевна | Главный специалист - специалист по имуществу |
|  | Меринова Екатерина Викторовна | Главный специалист - экономист |

 Приложение 2

 к постановлению администрации

от 08 июня 2017 г. № 348

**Положение об организации работы комиссии**

**по рассмотрению вопросов сокращения недоимки**

**и задолженности по налогам и сборам,**

**поступающим в бюджет**

**городского поселения «Новокручининское»**

 **1.Общие положения**

 Настоящее положение устанавливает порядок организации и
проведения заседаний комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет городского поселения «Новокручининское» (далее – Комиссия), оформления и реализации, принятых на её заседаниях решений.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии в целях увеличения
доходной части бюджета городского поселения «Новокручининское» за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

1) координация и взаимодействие администрации гп «Новокручининское» с администраторами доходов бюджета, инспекцией налоговой службы, правоохранительными органами и другими уполномоченными органами, в пределах полномочий, установленных законодательством;

1. выявление резервов роста доходов бюджетов, проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и индивидуальными предпринимателями, плательщиками налоговых и неналоговых поступлений в бюджет городского поселения «Новокручининское», допустившими задолженность перед бюджетом, с целью её сокращения и ликвидации;
2. проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории городского поселения «Новокручининское» по виду осуществляемой экономической деятельности, с участием органов государственной статистики;
3. Обеспечение согласованных действий администрации городского поселения, заинтересованных в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет городского поселения «Новокручининское».

**3.Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:
3.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.
В состав Комиссии входят представители:

- администрации городского поселения «Новокручининское»;

 - депутаты Совета депутатов;

3.2. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе (не реже одного раза в полугодие) в соответствии с утвержденным председателем планом работы.

3.3. План работы Комиссии утверждается на срок 6 месяцев по предложениям членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.4. На заседания Комиссии приглашаются организации и индивидуальные предприниматели, физические лица:

* имеющие задолженность перед бюджетом городского поселения «Новокручининское»;
* выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности.

 3.5. Основной организационно-правовой формой работы комиссии является ее заседание.

 3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, а по мере необходимости (по решению председателя) два раза в квартал.
 3.7. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель, а в случае его отсутствия (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.
 3.8.ПредседательКомиссии:
 1) организует работу Комиссии;
 2) созывает заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;
 3) определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания;
 4) организует ведение протокола заседания;
 5)председательствует на заседаниях;
 6) определяет ответственных за исполнение поручений, данных Комиссией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

 3.9. Каждый член Комиссии, в случае необходимости, имеет право делегировать свои обязанности и полномочия по рассмотрению, обсуждению вопросов повестки заседания и голосованию своим представителям, курирующих рассматриваемые вопросы.
 3.10. Подготовку необходимых документов и материалов Комиссии к заседанию Комиссии обеспечивает отдел бухгалтерии администрации городского поселения «Новокручининское».
 3.11. На основании плана работы Комиссии отделом финансов городского поселения «Новокручининское» формируются и направляются всем членам Комиссии повестки заседания.
 3.12. Ответственные исполнители в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания обязаны предоставить в отдел финансов администрации городского поселения «Новокручининское» материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.
 3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.
 3.14. Протокол заседания направляется всем членам Комиссии, а также доводится до заинтересованных лиц, заслушанных на Комиссии, в виде выписок из протокола.
 3.15. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, для членов Комиссии и администрации городского поселения «Новокручининское» носят обязательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, в отношении других организаций носят рекомендательный характер.
 3.16. Председатель Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.
 3.17. Ответственность за организацию проведения Комиссии, явку членов комиссии и приглашенных, ведение протоколов и контроль за исполнением принятых решений возложена на секретаря Комиссии.
 3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского поселения «Новокручининское».

**4. Права и обязанности членов комиссии**

 4.1.Члены комиссии имеют право:
 1)голосовать на заседании Комиссии;
 2) выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
 3) высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
 4) получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.
 4.2.Члены комиссии обязаны:
 1)участвовать в работе Комиссии;
 2) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;
 3) не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Комиссии, не имея на это полномочий.

**5. Функции и полномочия комиссии**

 5.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

 5.1.1. Заслушивает информацию об исполнении, неисполнении по налоговым и неналоговым платежам:

- о результатах мониторинга [дебиторской задолженности](http://pandia.ru/text/category/debitorskaya_zadolzhennostmz/) по налоговым и неналоговым платежам во все бюджеты;

- о причинах возникновения и роста задолженности;

- о мерах, принимаемых в части претензионной работы по [взысканию](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/) имеющейся задолженности;

- о начисленных и уплаченных плательщиками суммах отсроченных (рассроченных) платежей в соответствии с Порядком предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению во все уровни бюджета;

- о мероприятиях, направленных на повышение уровня собираемости и снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет городского поселения «Новокручининское».

5.1.2. Принимает решение о возможности (невозможности) списания задолженности конкретного лица либо о продолжении работы по ее взысканию.

5.2. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- об утверждении перечня должников, по которым главный администратор соответствующих поступлений в установленный комиссией срок должен принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

- об утверждении перечня должников, с которыми главный администратор соответствующих поступлений должен прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет городского поселения «Новокручининское» в судебном порядке;

- о вынесении на заседание комиссии предложений о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет городского поселения «Новокручининское»;

- о принятии других мер по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского поселения «Новокручининское»;

- о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по неналоговым платежам.

5.3. Решения комиссии обязательны для исполнения главными администраторами неналоговых доходов бюджета городского поселения «Новокручининское», а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии и исполнением графиков погашения задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Новокручининское» осуществляют специалисты администрации городского поселения «Новокручининское», входящими в состав комиссии, с привлечением по мере необходимости специалистов других отделов.

6.2. Перед началом каждого заседания председатель комиссии информирует присутствующих членов о ходе выполнения решений предыдущей (их) комиссий, с обязательным включением данного вопроса в повестку работы комиссии.

6.3. В случае невыполнения физическими лицами, организациями и индивидуальными предпринимателями принятых обязательств и рекомендаций Комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании, или направлении материалов в компетентные органы.