**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **Администрация городского поселения «Новокручининское»**

 **Муниципального района «Читинский район»**

 **Забайкальского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05.09.2023 № 290**

**Об утверждении Порядка определения объема**

 **и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели", Администрация гп «Новокручининское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Администрации гп «Новокручининское» В.К. Шубина

 Приложение

к постановлению Администрации гп «Новокручининское»

МР «Читинский район»

 от 05.09.2023 № 290

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации гп «Новокручининское» (далее - учреждения) субсидии из бюджета городского поселения «Новокручининское» на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные Администрации городского поселения «Новокручининское», которым предоставляются субсидии из бюджета городского поселения «Новокручининское» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

расходы на проведение капитального ремонта;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы на исполнение судебных актов;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2) Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3) Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4) Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5) Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6) Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8) Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9) Информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации городского поселения «Новокручининское», за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского поселения «Новокручининское», постановлением Администрации гп «Новокручининское» об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке в Администрациюкак получателю бюджетных средств бюджета городского поселения «Новокручининское» на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

объем субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; форму, порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении

соглашения в части информации о достижении целей, показателей и результатов, установленных при предоставлении субсидии, а также отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового) обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в Администрацию ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

условия и cпocoбы осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии

иные положения установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета городского поселения «Новокручининское» с казначейского счета средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Администрация ежегодно формирует перечень целевых субсидий согласно распоряжению.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения показателей и результатов, установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателей и результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых получению при достижении соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации)

**3.Сроки и порядок представления отчетности**

Учреждение обязано предоставить в Администрацию городского поселения отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением.

Учреждение пpeдcтaвляeт в Администрацию:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением.

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

Информацию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

**4. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского поселения «Новокручининское» в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится Администрацией после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование Администрации о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где: КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий; ЦПiфакт-фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий; ЦП iплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) x Сполуч) / 100, где: Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату; КВ-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий; Сполуч - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Администрация городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

 Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

 предоставления муниципальным бюджетным

 учреждениям субсидий на иные цели

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг из бюджета городского поселения «Новокручининское» муниципальному бюджетному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

гп Новокручининское «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрации городского поселения «Новокручининское», далее Учредитель, в лице Главы городского поселения «Новокручининское» Шубиной Веры Кимовны, действующего на основании Устава городского поселения «Новокручининское», и Муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета городского поселения «Новокручининское» Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, далее субсидия. Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий \_\_\_\_\_**;** срок предоставления 20\_\_ год.

 **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация городского поселения «Новокручининское» обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию:

1. на реализацию мероприятий\_\_\_\_\_ в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения «Новокручининское» и кассовым планом в размере **\_\_\_\_** руб.

2.2. Администрация городского поселения «Новокручининское» вправе:

2.2.1. Запрашивать у муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_ информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или её часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению до окончания финансового года.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

**4. Платежные реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:****Администрация городского поселения «Новокручининское»**Адрес: 672570, пгт. Новокручининский ул. Рабочая, д. 36, тел.: 371-105ИНН 7524012479/КПП 752401001к/с 40102810945370000063р/с 03231643766501589100,БИК 017601329 В ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г. Читал/с 03913003120 Глава городского поселения «Новокручининское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/В.К. Шубина./ «дата»М.П. | **Учреждение:****Муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Адрес\_\_\_\_\_л/с 21ХХХХХХХХДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./«дата»М.П. |

 Приложение 1

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии на иные цели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| итого по КБК |  |
|  | итого по мероприятию |  |
|  |  |  | всего |  |

От имени Администрации От имени учреждения:

муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Показатели результативности**

**предоставления субсидии на иные цели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) соглашения о предоставлении субсидии.

 Приложение 3

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет**

**Раздел 1**

 **о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð)

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<2>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) строки | Код направления расходования субсидии [<3>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета муниципального образования | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> [Строки 100](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) - [220](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð), [500](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) - [520](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении.

**Раздел 2**

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

**предоставления Субсидии на иные цели**

 **по состоянию**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<1>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) | Наименование мероприятия [<2>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя [<3>](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](file://C:\Users\ÐÐ¾ÑÑÐ°Ð½Ð¾Ð²Ð) приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.